

岩手大学 機器分析ユニット

全学共同利用機器システム
マニュアル（学生用）

VER.04

2026.06.16

【学生用】

1. ユーザー登録およびログイン p 2～4

2. アカウントの設定 p 5
 - (1) プロフィール編集
 - (2) 使用予定機器登録

3. 予定・台帳 p 5～7
 - (1) 予約カレンダー
 - (2) 機器予約
 - (3) 自身の予約一覧
 - (4) 台帳記入

4. 業務サポート p 8～9
 - 5-1 分析依頼
 - 5-2 お知らせ一覧

1.ユーザー登録およびログイン

- (1) WEB 検索で『岩手大学 機器』と検索し、機器ユニット HP 移動。TOP ページから機器利用ページへボタンを押し、分析器予約システムのトップページに移動後、画面右上の新規登録ボタンをクリックする。



- (2) ユーザータイプの選択画面になるので、一般ユーザーを選択する



(3) 必要項目を入力し、登録ボタンを押す

基本情報	氏名 必須 フルネームを入力してください	メールアドレス 必須 ドメインはiwate-u.ac.jpのみ有効です
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
所属	学年 必須 選択してください	
	学部 必須 選択してください	
	学科・専攻 選択してください	
	コース 選択してください	
経費支払い 責任者	経費支払い責任者 ※必須 選択してください	
パスワード	パスワード 必須 半角英数字8文字以上で設定してください	パスワード(確認用) 必須 もう一度同じパスワードを入力してください
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="登録"/>

(4) 登録されたアドレスに仮登録メールが届くので、メールからログインして本登録を行う。

(5) 本登録以降は、分析器システムの右上からログインを行う

分析機器 予約システム [トップ](#) [お知らせ](#) [予約カレンダー](#) [ログイン](#) [新規登録](#) [すべてのメニュー](#)

分析機器予約システム

ログイン

メールアドレス 必須 <input type="text"/>	パスワード 必須 <input type="text"/>
	パスワードをお忘れの方
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="ログイン"/>

(6) ログインするとダッシュボード画面となる。

ダッシュボード

機器予約をする前に

はじめに [使用予定機器登録ページ](#) から使用したい機器の登録行ってください。

アカウント

利用者情報とログイン情報の管理

[プロフィール編集](#)

[使用予定機器登録](#)

予約・台帳

機器予約から利用実績入力までの操作

[予約カレンダー](#)

[機器予約](#)

[自身の予約一覧](#)

[台帳記入](#)

業務サポート

マスタ管理・お知らせ・管理画面への導線

[分析依頼](#)

[お知らせ一覧](#)

2. アカウントの設定



(1) プロフィール編集

名前、所属およびパスワードの変更を行うことができる。

(2) 使用予定機器登録

使用予定のある機器を登録する。

3. 予定・台帳



(1) 予約カレンダー

設置場所ごとの機器の予約を確認できる。



(2) 機器予約

アカウントで登録した機器に対しての装置予約ができます。ユーザーモードでは2週間先までの予約制限がありますが、管理者に制限はありません。

オプションの選択や、担当者による指導が必要な場合はボックスにチェックを入れるのを忘れないこと。

The screenshot shows a reservation form with the following sections:

- 機器・指導希望**
 - 機器 必須: 四重極飛行時間型質量分析計(OTOF)
 - 指導を希望する
- オプション**
 - サンプル導入方法 ※必須: 選択してください
- 備考**
 - 備考 任意: 32文字以内で入力してください。

The calendar view shows dates from 6/10 (水) to 6/13 (土). The time slots range from 3:00 to 10:00. Existing reservations are shown as blocks: a green block for 藤原** from 10:30-11:00 on 6/10, and a blue block for 佐々**** from 9:00-17:00 on 6/12. A red box highlights the '-' and '+' buttons above the calendar, with a red arrow pointing to the vertical axis. A text box explains that these buttons allow for zooming in and out of the calendar.

カレンダー上でドラッグ(スマホの場合はロングタップ)して、使用日時を入力できます。
『-』、『+』ボタンで縦軸の縮小・拡大ができます。

戻る 予約内容を確認

事前に講習を受けることが必要な装置については、講習後に予約できるようになる。

(3) 自身の予約

自分でとった予約一覧を見ることができる

(4) 台帳記入

予約時間終了後、台帳記入を行えるようになる。台帳には、実際に使用した時間を **5分単位** で入力すること。

経費支払い者および経費コード、外部共同研究先の有無の入力を忘れないこと。

使用機器	
機器 LC-QTOF (カラム有り)	
開始時間・終了時間	
使用開始日時 ※必須 5分単位で入力してください。	使用終了日時 ※必須 5分単位で入力してください。
<input type="text" value="2026年06月10日 16時00分"/>	<input type="text" value="2026年06月10日 16時30分"/>
使用形態	
使用形態 任意 該当するものがある場合、選択してください	
<input type="checkbox"/> 学外の方が利用した	
<input type="checkbox"/> このデータを集計から除外する	
経費支払い責任者・経費コード	
経費支払い責任者 ※必須 <input type="text" value="選択してください"/>	
経費コード 必須 <input type="text" value="選択してください"/>	
外部共同研究先	
外部共同研究先 ※必須	
<input type="radio"/> 外部共同研究先あり	
<input type="radio"/> 外部共同研究先なし	
<input type="radio"/> 学外	
備考	
備考 任意 32文字以内で入力してください。	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="入力内容を確認"/>

4. 業務サポート

業務サポート

マスタ管理・お知らせ・管理画面への導線

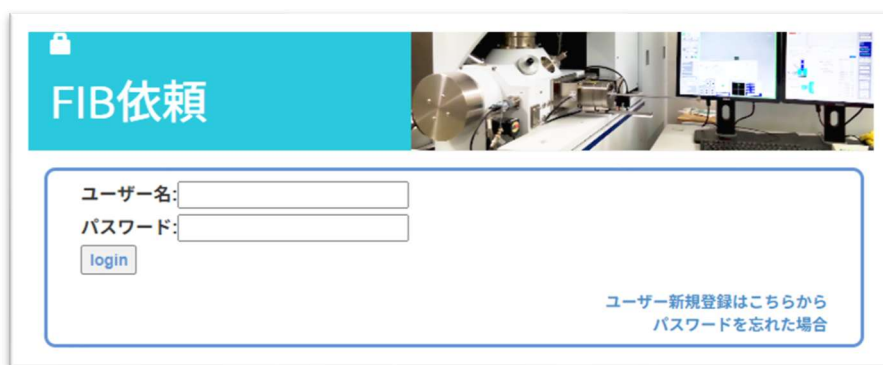
- (1) [分析依頼](#)
- (2) [お知らせ一覧](#)

(1) 分析依頼

以下の3台の分析・加工依頼を行う。

- ・二重収束質量分析装置 (MS)
- ・有機微量分析
- ・FIB

別システムであるため、リンク先でユーザー登録を改めて実施する必要がある。



FIB依頼

ユーザー名:

パスワード:

[ユーザー新規登録はこちらから](#)
[パスワードを忘れた場合](#)

サンプル及び依頼書については、担当者に直接渡すこと。

(2) お知らせ一覧
掲示板に切り替わる

新着・更新

タグ・機器を選択
選択したタグ・機器の情報だけが表示されるようになります

タグで絞り込み 機器で絞り込み

すべて すべて **絞り込む**

● 修理・メンテナンス ● 故障状況 ▲ 飛行時間型二次イオン質量分析装置(ToF-SIMS)

[TOF-SIMSのステージ修理について \(2026.5.26\)](#)

2026/05/26

● 講習会 ▲ 核磁気共鳴装置(NMR-AVANCEIII500)

[【地共棟NMR】R8年5月4年生対象 利用講習会のご案内](#)

2026/05/07

以上