

岩手大学 機器分析ユニット

全学共同利用機器システム

ユーザーマニュアル

(教員用)

V E R.03

2025.07.15

その 1 新規アカウント作成と設定方法	P2～P7
その 2 機器予約手順	P8～P10
その 3 分析依頼手順	P11～P12
その 4 使用台帳入力方法	P13～P16
その 5 利用料金 集計方法	P17～P19
その 6 その他	P20～P22

その1 新規アカウント作成と設定方法

1. 新規アカウント作成と設定

1-1 機器ユニットホームページへ移動

ブラウザの検索に“岩手大学 機器”と入力して検索をかけると出てくる。

1-2 新規アカウント登録

- ① HP の **機器利用ページへ** をクリック



- ② 分析機器予約システムの TOP ページが開いたら、右上の **新規登録** をクリック



③ 各項目の入力と (B) の経費支払い責任者

の入力を行い、**登録**をクリック

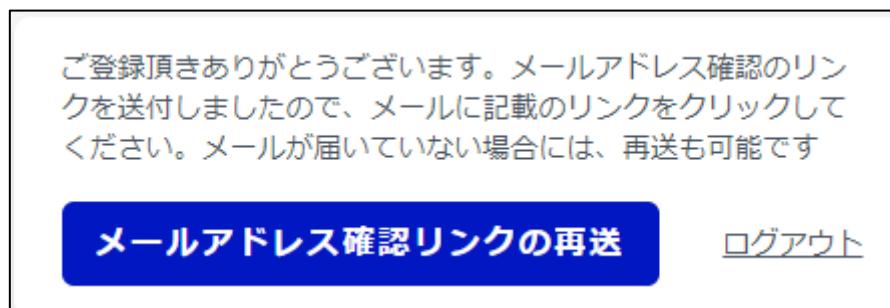
(A) 経費支払い責任者かどうか (教員のみ)
レ点を入れること。

(B) 経費支払い責任者の選択 (学生のみ)

(A) にレ点を入れると本項目は消える。

The registration form consists of several input fields and dropdown menus. The 'Name' field is empty. The 'Email Address' and 'Password' fields are also empty. The 'Password Confirmation' field is empty. The 'Grade' dropdown is set to '-- 選択してください --'. The 'Major' dropdown is set to '-- 選択してください --'. The 'Subject' dropdown is set to '-- 選択してください --'. The 'Course' dropdown is set to '-- 選択してください --'. Section (A) is highlighted with a red dashed box and contains the following text:
経費支払い責任者かどうか
自身が経費を支払う場合はチェックを入れてください
 私は経費支払い責任者です
Section (B) is also highlighted with a red dashed box and contains:
経費支払い責任者の選択
選択肢に希望する責任者がいない場合、スタッフまでお問い合わせください
The '既に登録済みの方' link and the '登録' button are visible at the bottom right.

④ 以下のメッセージが出るので、受信したメールのリンクをクリックして登録完了となる。



1-3 アカウントの設定（所属、使用機器、パスワード、経費コード）

①ログイン後、右上の名前を左クリックして、**アカウント**を選択



アカウント

ログアウト

分析装置予約サイトへようこそ

このサイトでは分析装置の予約や、分析依頼などができます。
各装置の利用停止状況などは、[最新情報](#)からご確認ください。

分析装置の予約の流れ

1. アカウントページの使用予定装置の登録から、使用したい装置にチェックを入れて保存ボタンを押す
 - ・ 講習が必要な装置については、表示されるバナーより講習受講のためのメールを送信してください
2. 装置予約ページから、予約をしたい装置や使用日時などを記入する

②教員が直接、使用する装置があれば登録を行い、**保存**ボタンを押す。



アカウント

アカウント情報

名前
佐々木 邦明

メールアドレス
sunaki@iwate-u.ac.jp

所属
その他
技術職員

保存

使用予定装置の登録

こちらで選択した装置が、予約予約ページで選択可能になります

分子量測定装置

- 核磁気共鳴装置(NMR)JNM-ECA (要講習)
- 核磁気共鳴装置(NMR)AVANCE II 500 (要講習)
- ガスクロマトグラフ質量分析装置(GC-MS)
- 電子スピン共鳴装置(ESR) (要講習)
- 分光型光度計 (FP-6500) (要講習)
- 分光型光度計 (FP-8300) (要講習)
- 質量分析装置(JMS-700) (低分解能)
- 質量分析装置(JMS-700) (高分解能)
- 有機微量元素分析装置(CHN CORDEB MT-6)
- 有機微量元素分析装置(マイクロコーダー JM11)

電子顕微鏡

- 電界放射型走査電子顕微鏡(BE-SEM)
- 横浜加速走査型電子顕微鏡(ULV-SEM)
- 透過電子顕微鏡(TEM)
- 原子能力顕微鏡(AFM)
- 接触角計
- 集束イオンビーム加工顕微鏡(BE)

機器測定

- 同行時間型二次イオン質量分析装置(ToF-SIMS) (要講習)
- X線光電子分光分析装置(Phi 5600CIM) (要講習)
- 100光電子分光分析装置(Phi 5000VersaProbe) (要講習)
- 単結晶X線構造解析装置 (要講習)

生物・食品解析

- 動的粘弹性測定・解析装置(レオスター) (要講習)
- 等温滴定マイクロフォーカスX線CT (要講習)
- 示差走査熱量計(Discovery DSC) (要講習)
- サーマルサイクラー (PCR) (要講習)

※講習の実施でもこれまでに講習会を受講したのであれば、受講不要な場合もあります。受講者からメールが届くまで、要くお待ちください。

保存

- ③ 保存ボタンを押すと、保存しましたとメッセージが出る。要講習の装置を選択している場合、自動で機器担当者にメールが送信されるので、機器担当者から講習会日程調整メールが送られてくるのを待つ。受講後、装置予約が可能になる。

● 保存しました

アカウント情報
名前の変更ができます。
経費支払い責任者の方は所属の変更もできます。

名前
佐々木 邦明

メールアドレス
kuniaki@iwate-u.ac.jp

所属
その他
技術職員

保存

使用予定装置の登録
こちらで選択した装置が、装置予約ページで選択可能になります

分子構造解析室

- 核磁気共鳴装置(NMR:JNM-ECA) (要講習)
- 核磁気共鳴装置(NMR:AVANCEIII500) (要講習)
- ガスクロマトグラフ質量分析装置(GC-MS)
- 電子スピン共鳴装置(ESR) (要講習)
- 分光蛍光光度計 (FP-8600) (要講習)
- 分光蛍光光度計 (FP-8300) (要講習)
- 質量分析装置(JMS-700):低分解能
- 質量分析装置(JMS-700):高分解能
- 有機微量元素分析装置(CHN CORDER MT-6)
- 有機微量元素分析装置(マイクロコーダー JM11)

電子顕微鏡室

- 電界放射型走査電子顕微鏡(FE-SEM)
- 極低加速走査型電子顕微鏡(ULV-SEM)
- 透過電子顕微鏡(TEM)
- 原子間力顕微鏡(AFM)
- 接触角計
- 集束イオンビーム加工観察装置(FIB)

機能計測室

- 飛行時間型二次イオン質量分析装置(ToF-SIMS) (要講習)
- X線光電子分光分析装置(PHI 5600CIM) (要講習)
- X線光電子分光分析装置(PHI 5000VersaProbe) (要講習)
- 単結晶X線構造解析装置 (要講習)

生物・食品解析室

- 動的粘弹性測定・解析装置(レオメーター) (要講習)
- 高分解能マイクロフォーカスX線CT (要講習)
- 示差走査熱量計(Discovery DSC) (要講習)
- サーマルサイクラー (PCR) (要講習)

要講習の装置でもこれまでに講習会を受講したのであれば、受講不要な場合
もあります。担当者からメールが届くまで、暫くお待ちください。

保存

- ・昨年度などに既に受講を受けている機器については受講不要になる場合があるので、機器担当者からメール連絡がくるのを待つこと。
- ・分析依頼のみの機器（JMS-700、有機微量元素分析計、FIB）については、使用装置登録は不要。

重要

④ 経費情報の登録

校費以外の経費コードがあれば、3つまで登録を行うことができる。

経費情報の登録

経費コードはこちらで登録できます(最大3つ)
校費は登録しないでください

経費コード1

備考欄1

経費コード2

備考欄2

経費コード3

備考欄3

保存

その2 機器予約手順

2. 機器予約手順

2-1 予約画面へ

各項目を入力し、確認画面ボタンを押す。装置によってはオプションを選択のこと。

職員の指導を希望する場合は、『□職員からの指導を希望する』にレ点を入れること。

備考欄は、担当職員に事前に伝えたいことなどを記入する。予約は2週間先までしかできない。



装置予約

① 使用不可の装置・オプションの詳細は、[最新情報](#)をご覧ください。

装置 必須

原子閻力顕微鏡(AFM)

使用開始日 必須 開始時間 必須

2025/02/07 □ 15時 ▼ 00分 ▼

使用終了日 必須 終了時間 必須

2025/02/07 □ 16時 ▼ 15分 ▼

指導希望

職員からの指導を希望する

備考欄 (32文字以内)

予約カレンダー

2/7(金) 2/8(土) 2/9(日) 2/10(月) 2/11(火) 2/12(水) 2/13(木)

all-day	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時
all-day																			
6時																			
7時																			
8時																			
9時																			
10時																			
11時																			
12時																			
13時																			
14時																			
15時																			
16時																			
17時																			
18時																			
19時																			
20時																			
21時																			
22時																			
23時																			
24時																			

確認画面へ >

◀ ▶ 今日 リスト グリッド

以下の内容で予約します。よろしいですか？

装置名
走査型電子顕微鏡(FE-SEM)

使用日時
2024-04-10 09:00 ~ 11:00

オプション
種類(FE-SEM)
エネルギー分散X線元素分析(EDS)

利用不可としての予約
いいえ

職員からの指導
有

予約をする

2-2 予約の確認と変更／削除

予約リストは、装置予約終了まで予約一覧で確認することができる。予約の確認、変更およびキャンセルはここから行うが、予約時間が過ぎるとキャンセルできなくなるため、使用しなかった場合は職員へ消去の依頼を行うこと。

<予約一覧画面>

<予約変更画面>

その3 分析依頼手順

3. 分析依頼について

以下の装置については、ユーザーが機器を利用するのではなく、作業依頼での対応のみとなる。

- ・二重収束質量分析 (MS)
- ・有機微量元素分析
- ・FIB 加工

これらについては職員への依頼作業となるため、分析依頼からそれぞれのシステムにログインして依頼のこと（別システムの為、アカウントは別登録となる）。個々のシステムの利用方法については担当者に確認のこと。



分析依頼

分析依頼用リンク

分析依頼は、こちらから予約を行ってください。

- 二重収束質量分析装置(MS) JMS-700
(質量分析装置 委託測定申込書)
- 有機微量元素分析
(有機微量元素分析申込書)
- FIB

●その他の分析依頼については HP の受託分析参照

(https://iwa-kiki.ccrd.iwate-u.ac.jp/?page_id=38)

その4　台帳入力について

4. 台帳入力について

4-1 アカウントへログイン

機器利用後、ブラウザから自分のアカウントへログインする。

4-2 予約データを選択

台帳入力を選択すると、予約した機器リストが表示される。その中から台帳入力する予約の編集ボタンを押す。



トップページ

分析装置予約サイトへようこそ

このサイトでは分析装置の予約や、分析依頼などができます。
各装置の利用停止状況などは、[最新情報](#)からご確認ください。
部屋ごとに装置の使用予約状況を確認したい場合は、[こちら](#)から確認できます。

分析装置の予約の流れ

1. アカウントページの使用予定装置の登録から、使用したい装置にチェックを入れて保存ボタンを押す
 - 講習が必要な装置については、表示されるバナーより講習受講のためのメールを送信してください
2. 装置予約ページから、予約をしたい装置や使用日時などを記入する



台帳入力

分析機器

予約ID	装置名	オプション	開始時間	終了時間	職員の指導	備考欄
56	電界放射型走査電子顕微鏡(FE-SEM)	なし	05/20 13:00	05/20 16:00	有	編集 生実験
77	極低加速走査型電子顕微鏡(ULV-SEM)	エネルギー分散X線元素分析(EDS)	05/21 13:00	05/21 17:00	無	編集
85	極低加速走査型電子顕微鏡(ULV-SEM)	なし	05/27 09:00	05/27 12:00	有	編集
898	原子力顕微鏡(AFM)		06/20 13:00	06/20 15:00	有	編集

4-3 実際の使用時間の入力

実際に使用した時間が異なれば再入力し、オプションや外部共同研究先があれば選択し、確認画面へのボタンを押す。

装置 必須

極低加速走査型電子顕微鏡(ULV-SEM)

使用時間を入力する場合、実際に使用した時間を入力してください

使用開始日 必須 開始時間 必須

2025/02/07 □ 09時 ▼ 00分 ▼

使用終了日 必須 終了時間 必須

2025/02/07 □ 13時 ▼ 00分 ▼

経費支払い責任者 ※『なし』を選択した場合、このデータは集計から除外されます

なし ▼

オプション

X線エネルギー元素分析装置(EDS)
 X線波長元素分析装置(WDS)
 白金パラジウム蒸着
 カーボン蒸着
 オスミウム蒸着
 凍結真空乾燥機
 臨界点乾燥機

外部共同研究先

無 ▼

備考欄 (32文字以内)

確認画面へ >

4-4 登録

内容に問題が無ければ **登録**ボタンを押す。

以下の内容で予約します。よろしいですか？

※一度登録すると、編集ができません

装置名

極低加速走査型電子顕微鏡(ULV-SEM)

使用日時

02/07 09:00 ~ 02/07 13:00

経費支払い責任者

袁春紅

経費コード

校費

オプション

・オスミウム蒸着

外部共同研究先

有

登録

<注意>

- 一度、登録を行うと修正ができないので、修正が必要な場合は装置担当者に相談すること。
- 予約～台帳まで行うことによってデータ処理完了となるため、予約して使用しなかった場合は速やかに 予約を削除すること。

重要 2

その 5 利用料金 集計方法

5. 利用料金 集計方法

5-1 期間、装置等の選択

台帳データ集計をクリックし、集計ページに移動する。期間や装置を選択し、集計ボタンを押す。

5-2 経費コードの変更

集計ボタンを押すと使用した学生の利用台帳が表示されるので、経費コードを変更するものがあれば
の選択□ (a) にレ点チェックを入れ、経費コード欄(b)から登録コードを変更し、必ず更新ボタン(c)
を押す。

支払い責任者	戸部裕史									
期間	2025-06-01 ~ 2025-06-30 送									
経費コード	全て									
装置	透過電子顕微鏡(TEM)									
その他	集計除外を含まず表示									
		使用料合計	¥5500							
経費コード更新後は、 更新ボタンを押してください										

入力項目											
選択	日	使用者	経費支払責任者	装置名	利用時間	件・回	量	経費コード	外部研究先	備考	X線エネルギー元
<input type="checkbox"/>	06/12	戸部裕史	戸部裕史	透過電子顕微鏡(TEM)	04:00:00			J25038補助-戸部 裕史	有		
<input type="checkbox"/>	06/24	戸部裕史	戸部裕史	透過電子顕微鏡(TEM)	01:40:00			J25038補助-戸部 裕史	有		
<input type="checkbox"/>	06/26	戸部裕史	戸部裕史	透過電子顕微鏡(TEM)	03:30:00			J25038補助-戸部 裕史	有		

(a) (d) (b) 校費 (c) 更新 (d) CSV形式でダウンロード

校費コードの横にある□ (d) は全ての台帳が選択されるので、全て変更する場合は個々にチェックを入れるとよい。

台帳データは、CSV形式でダウンロードすることができる。

その6 その他

6. その他

6-1 掲示板について

最新情報をクリックすると、装置状況などの掲示板サイトへ移動する



The screenshot shows the homepage of the 'Analysis Equipment Reservation Site'. At the top, there are navigation links: '登録予約' (Registration), '分析依頼' (Analysis Request), and '予約一覧' (Reservation List). On the right, there is a user profile icon and the text '佐々木 邦昭'. The main content area is titled 'トップページ' (Top Page) and features a banner with the text '分析装置予約サイトへようこそ' (Welcome to the Analysis Equipment Reservation Site). Below the banner, there is a section titled '分析装置の予約の流れ' (Flow of reservation for analysis equipment) with two numbered steps: 1. 'アカウントページの使用予定装置の登録から、使用したい装置にチェックを入れて保存ボタンを押す' (From the account page, register the intended use of the device, check the device, and press the save button) and 2. '装置予約ページから、予約をしたい装置や使用日時などを記入する' (Enter the device and usage time on the reservation page).

タグやデバイスを選択することにより、必要な情報を呼び出すことができる。



The screenshot shows the 'New Arrivals & Updates' section of the site. At the top, there is a '新着・更新' (New Arrivals & Updates) button and a 'ホーム' (Home) link. Below this, there are two search boxes: 'タグ検索' (Tag Search) and 'デバイス検索' (Device Search). The 'デバイス検索' box has a dropdown menu with '全件' (All) selected. The main content area displays three news items:

- TEMが故障中です**
2024/04/01
この記事は 2024/04/01 に投稿されました。この記事は 2024/04/01 に投稿されました。
TEMが故障中です
2024/04/01
- ARES-G2が故障中です**
2024/04/01
この記事は 2024/04/01 に投稿されました。この記事は 2024/04/01 に投稿されました。
ARES-G2が故障中です
2024/04/01
- NMR故障してます**
2024/04/01
この記事は 2024/04/01 に投稿されました。この記事は 2024/04/01 に投稿されました。
NMR故障してます
2024/04/01

6-2 アカウントの削除について

アカウントは一度登録すると、ユーザー本人は削除できません。削除が必要な場合は機器担当者に直接言うか、ホームページのコンタクトフォームにて申請を行うこと。

6-3 装置の土日、祝日、夜間利用について

装置の利用は基本的に平日 9:00～17:00 までとなる。それ以外の時間帯での予約・利用については装置担当者へ事前に連絡し、了解を得ること。許可はホームページのコンタクトフォームで行うか、直接連絡のこと。

ただし、NMRについては日常的に休日夜間の利用を可能とする。

6-4 アカウントの有効期限について

教員の登録アカウントは基本的に退職まで継続となる。所属、職位、経費コード変更は自分で行ってください。

6-5 本システムに関しての問い合わせ先

不明な点や相談があれば、以下にメールもしくは電話で連絡のこと。

E-mail : kikinet@iwate-u.ac.jp

Tel : 019-621-6859 (内線: 6859)

以上